

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Протоколом засідання тендерного
комітету**

від «20» травня 2021 року № 254/21

Голова тендерного комітету

Нужненко О.В. _____

**Документація додаткового кваліфікаційного відбору
за напрямом «Послуги надання банківської гарантії
та документарного акредитиву»**

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Фонд гарантування вкладів фізичних осіб**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **21708016**

1.3. Місцезнаходження: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17**

1.4. Працівники замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:

- з організаційних питань – **Миронюк Дмитро Сергійович - заступник начальника відділу координації закупівель та контрастування, тел. (044) 3333 566;**

- з технічних питань – **Климентьєв Олександр Васильович – завідувач сектору по роботі з нерухомим майном департаменту консолідованого продажу активів, тел. (044) 3333 601.**

2. Напрямок кваліфікаційного відбору:

2.1. Найменування напрямку: **«Послуги надання банківської гарантії та документарного акредитиву».**

2.2. Опис напрямку, в тому числі необхідних технічних, якісних та інших показників:

Метою проведення кваліфікаційного відбору за напрямком «Послуги надання банківської гарантії та документарного акредитиву» є відбір осіб (банків), які будуть надавати електронні банківські гарантії, як вид забезпечення виконання зобов'язань учасника відкритих торгів (аукціону) (потенційного покупця) відповідно до вимог Положення щодо організації продажу активів (майна) банків, що ліквідуються, затвердженого рішенням виконавчої дирекції Фонду від 24.03.2016 р. № 388 (далі – Положення) та документарні акредитиви, як інструмент для оплати за активи (майно) неплатоспроможних банків.

Предметом послуг є:

надання електронної банківської гарантії на користь неплатоспроможного банку, якому належить актив (майно), розмір якої розраховується у процентному відношенні, визначеному Фондом від початкової ціни (ціни реалізації) майна. Електронна банківська гарантія має бути видана на строк до дати граничного терміну укладення договору купівлі-продажу активу (майна), визначеного Положенням, але не більше ніж 135 робочих днів;

надання документарного акредитиву покупцю активу (майна) неплатоспроможного банку, що реалізується. Документарний акредитив має надаватися та виконуватися на умовах та у строк, що визначені окремим рішенням виконавчої дирекції Фонду щодо затвердження умов реалізації активів (майна) неплатоспроможного банку.

До участі в кваліфікаційному відборі запрошуються банки, які мають діючу банківську ліцензію та відповідають таким ознакам:

- не віднесені Національним банком України до категорії проблемних або неплатоспроможних;

- протягом останніх 6 місяців не є об'єктом застосування Національним банком України заходів впливу:

1) щодо обмеження, зупинення чи припинення здійснюваних банком операцій із залучення вкладів (депозитів), коштів від фізичних та юридичних осіб;

2) за подання недостовірної звітності, у якій виявлено суттєві помилки;

3) за порушення порядку формування та зберігання обов'язкових резервів.

- банком виконуються наявні план заходів та/або програма капіталізації та/або план приведення значення нормативів кредитного ризику за операціями з пов'язаними з банком особами у відповідність із вимогами Національного банку України (у разі наявності) станом на останню звітну дату, що передує даті відбору;
- на позабалансових рахунках за даними балансу станом на кінець звітного місяця банк не має документів клієнтів банку (фізичних і юридичних осіб, банків), що не виконані в строк з вини банку;
- станом на останню звітну дату (місяць) банк повинен відповідати хоча б 3-м критеріям фінансового стану:
 - 1) індекс гепу до одного місяця (ІГ) визначається як співвідношення різниці між величиною активів строком до 31 дня (кумулятивно) та зобов'язань строком до 31 дня (кумулятивно) до загальних активів. Значення критерію - більше (-15%);
При розрахунку величини активів строком до 31 дня сума необтяжених облігацій внутрішньої державної позики, що рефінансуються Національним банком України, та боргових цінних паперів, емітованих Національним банком України (не включаючи придбані за операціями репо з переходом права власності на такі цінні папери), включається без урахування строку до погашення;
 - 2) коефіцієнт ефективності діяльності (КЕД) розраховується як співвідношення загально-адміністративних витрат до чистого операційного доходу. Значення - менше 80%;
 - 3) частка неробочих (недоходних) активів у сукупних активах (ЧНА) розраховується як співвідношення неробочих активів до сукупних активів. Значення критерію - менше 30%;
 - 4) співвідношення клієнтського кредитного портфеля до депозитного портфеля клієнтів (СКД). Значення - менше 80%;
 - 5) чиста процентна маржа (ЧПМ). Співвідношення чистого процентного доходу до чистих активів банку (значення приведені до річного). Значення показника – позитивне.

3. Подання кваліфікаційних пропозицій:

3.1. Місце подання: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17.**

3.2. Спосіб подання: **особисто або засобами поштового зв'язку.**

3.3. Кінцевий термін подання: **до 10-00, «10» червня 2021 року.**

Кваліфікаційні пропозиції, а також будь-які додаткові документи до таких пропозицій, отримані Фондом після закінчення кінцевого терміну, не розкриваються і повертаються засобами поштового зв'язку учасникам, які їх подали.

4. Розкриття кваліфікаційних пропозицій:

4.1. Місце: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17.**

4.2. Дата та час: **«10» червня 2021 року, 12-00.**

До участі у процедурі розкриття кваліфікаційних пропозицій допускаються усі учасники або їх уповноважені представники (присутність може бути обмежена в залежності від епідеміологічної ситуації у місті Києві). Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття кваліфікаційних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його кваліфікаційної пропозиції.

Якщо учасника представляє керівник, він повинен надати завірені копії документів, що підтверджують його повноваження (наказ про призначення тощо) та мати при собі оригінал документа, що посвідчує його особу; у разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати довіреність на представництво інтересів учасника із необхідними повноваженнями, оформлену згідно вимог чинного законодавства, копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що видав довіреність, а також мати при собі оригінал документа, що посвідчує його особу.

Під час розкриття кваліфікаційних пропозицій оголошується наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією кваліфікаційного відбору. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття кваліфікаційних пропозицій. Відсутність будь-якої інформації, документів, надання яких передбачено документацією кваліфікаційного відбору може бути підставою для подальшого відхилення такої кваліфікаційної пропозиції. Водночас, встановлення наявності повного пакету документів на етапі розкриття кваліфікаційних пропозицій не означає, що учасник відповідає всім критеріям та вимогам, встановленим документацією, як і не є підставою для включення учасника до переліку осіб, відібраних Фондом.

Під час та після проведення процедури розкриття кваліфікаційних пропозицій учасникам та їх представникам заборонено подавати та долучати будь-які документи до кваліфікаційних пропозицій!

5. Зміст кваліфікаційної пропозиції:

5.1. Кваліфікаційна пропозиція учасника подається в запечатаному конверті, який повинен містити документи (прошиті та пронумеровані) відповідно до вимог, зазначених у Додатках 1, 2 та 3 у письмовій формі, за підписом уповноваженої особи учасника та електронний носій (CD-диск, USB-накопичувач або інший носій), на якому містяться скановані копії таких документів.

Всі документи подаються українською мовою. У випадку подання документів англійською чи будь-якою іншою мовою, учасник має надати засвідчений переклад таких документів українською мовою.

На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і місцезнаходження замовника;
- «кваліфікаційна пропозиція на участь у додатковому кваліфікаційному відборі»;
- напрям: **«Послуги надання банківської гарантії та документарного акредитиву»;**
- найменування та місцезнаходження учасника кваліфікаційного відбору;
- код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;
- маркування: «Не відкривати до __.__.____ до __.00» (вказується дата та час розкриття пропозицій, зазначені в оголошенні про проведення кваліфікаційного відбору, а у разі внесення змін до дати та часу розкриття – остаточні дата та час).

5.2. Пропозиція учасника повинна містити:

- документ «Загальні відомості про учасника» за формою, наведеною у Таблиці Додатку 1;
- документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям, зазначеним у Додатку 2;

- документи, що підтверджують відповідність вимогам, зазначеним у Додатку 3;
- оригінали підписаних дозволів на обробку персональних даних фізичних осіб, наданих для участі у процедурі кваліфікаційного відбору. Вказані дозволи надаються в письмовій формі відносно кожної фізичної особи окремо.

6. Оцінка кваліфікаційних пропозицій:

6.1. Кваліфікаційні пропозиції перевіряються на відповідність усім вимогам та критеріям, що визначені документацією кваліфікаційного відбору (із змінами, у випадку їх внесення).

Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту поданих ними документів з метою спрощення розгляду.

Загальні відомості про учасника

| № | Питання | Відповідь |
|---|---|-----------|
| Розділ 1. Загальна інформація про учасника: | | |
| 1.1. | Повне найменування | |
| 1.2. | Дата реєстрації | |
| 1.3. | Банківські реквізити | |
| 1.4. | Код за ЄДРПОУ | |
| 1.5. | Індивідуальний податковий номер | |
| Розділ 2. Інформація про керівників учасника: | | |
| 2.1. | П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) керівника | |
| 2.2. | П.І.Б., паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) головного бухгалтера | |
| 2.3. | П.І.Б., посада, паспортні дані, П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) особи, яка має право підпису | |
| Розділ 3. Інформація про власників учасника: | | |
| 3.1. | Найменування, організаційно-правова форма та код за ЄДРПОУ – для юридичних осіб / П.І.Б., паспортні дані та реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) – для фізичних осіб | |
| Розділ 4. Контактна інформація про учасника: | | |
| 4.1. | Місцезнаходження | |
| 4.2. | Адреса реєстрації | |
| 4.3. | Телефон | |
| 4.4. | Факс | |
| 4.5. | E-mail | |
| 4.6. | Веб-сайт | |

Керівник

 Підпис

 П.І.Б.

Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї кваліфікаційної пропозиції надає наступні документи:

| Кваліфікаційний критерій | Вимоги до критерію | Документ, що підтверджує відповідність |
|--|--|--|
| 1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. | 1. Учасник повинен мати щонайменше 2 (двох) працівників відповідної кваліфікації для надання електронних банківських гарантій та документарних акредитивів. | 1.1. Довідка за формою Таблиці 1 Додатку 2 цієї документації. |
| 2. Наявність фінансової спроможності * Особи, відібрані Фондом за напрямами діяльності, повинні відповідати усім критеріям та вимогам, зазначеним у кваліфікаційній документації за відповідним напрямом протягом усього строку перебування їх у Переліку осіб, відібраних Фондом за напрямами діяльності (далі – Перелік). Фондом щомісячно буде здійснюватися перевірка всіх осіб з Переліку за напрямом «Послуги надання банківської гарантії та документарного акредитиву» на відповідність всім ознакам, що визначені пунктом 2 цього додатку. | 2. Учасник протягом останніх 6 місяців повинен відповідати таким ознакам: 1. не бути віднесеним Національним банком України до категорії проблемних або неплатоспроможних; 2. не бути об'єктом застосування Національним банком України заходів впливу: 1) щодо обмеження, зупинення чи припинення здійснюваних банком операцій із залучення вкладів (депозитів) коштів від фізичних осіб; 2) за подання недостовірної звітності, у якій виявлено суттєві помилки; 3) за порушення порядку формування та зберігання обов'язкових резервів. 3. Банком виконуються наявні план заходів та/або програма капіталізації та/або план приведення значення нормативів кредитного ризику за операціями з пов'язаними з банком особами у відповідність із вимогами Національного банку України (у разі наявності) станом на останню звітну дату, що передує даті відбору; 4. на позабалансових рахунках за даними балансу станом на кінець звітного місяця не мати документів клієнтів банку (фізичних і юридичних осіб, банків), що не виконані в строк з вини банку; 5. станом на останню звітну дату (місяць) банк відповідає хоча б 3-м та більше критеріям фінансового стану: 1) індекс гепу до одного місяця (ІГ) визначається як співвідношення різниці між величиною активів строком до 31 дня (кумулятивно) та зобов'язань строком до 31 дня (кумулятивно) до загальних активів. Значення критерію - більше (-15%); При розрахунку величини активів строком до 31 дня сума необтяжених облігацій внутрішньої державної позики, що рефінансуються Національним банком України, та боргових цінних паперів, емітованих Національним банком України (не включаючи придбані за операціями репо з переходом права власності на такі цінні папери), включається без урахування строку до погашення; 2) коефіцієнт ефективності діяльності (КЕД) розраховується як співвідношення загальноадміністративних витрат до чистого операційного доходу. Значення - менше 80%; | 2.1. Довідка в довільній формі, що підтверджує відповідність кожній з ознак згідно підпунктів 1.-5. вимог пункту 2 цього додатку, включаючи розрахунок індексів, коефіцієнтів, інших співвідношень зазначених у п.п. 5 пункту 2 цього додатку. |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>3) частка неробочих (недоходних) активів у сукупних активах (ЧНА) розраховується як співвідношення неробочих активів до сукупних активів. Значення критерію - менше 30%;</p> <p>4) співвідношення клієнтського кредитного портфеля до депозитного портфеля клієнтів (СКД). Значення - менше 80%;</p> <p>5) чиста процентна маржа (ЧПМ). Співвідношення чистого процентного доходу до чистих активів банку (значення приведені до річного). Значення показника – позитивне.</p> | |
| 3. Наявність досвіду виконання аналогічних договорів. | 3. Учасник повинен мати досвід надання електронних банківських гарантій та документарних акредитивів фізичним та юридичним особам протягом останнього року. | 3.1. Довідка в довільній формі з описом досвіду протягом останнього року щодо надання електронних банківських гарантій та документарних акредитивів (вказати процедуру надання гарантій, документарних акредитивів фізичним та юридичним особам згідно регламенту учасника; для яких потреб надаються гарантії/акредитиви (переважна більшість); суми, на які надається гарантія/акредитив; сплата бенефіціару коштів у разі настання гарантійного випадку; розрахунок за акредитивом, тощо). |
| 4. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | 4. Учасник повинен мати: <p>1. діючу банківську ліцензію;</p> <p>2. приміщення, власний веб-сайт, кол-центр, обладнання та програмне забезпечення для можливості надання електронних банківських гарантій та документарних акредитивів.</p> | 4.1. Копія банківської ліцензії (генеральної). 4.2. Довідка в довільній формі щодо наявного приміщення, де розташований учасник, із зазначенням власне/орендоване, адреси знаходження. 4.3. Довідка щодо наявності у учасника обладнання та матеріально технічної бази за формою, наведеною у таблиці № 2. |
| 5. Наявність бездоганної ділової репутації. | 5.1. Сукупність підтвердженої інформації про особу, що дає можливість зробити висновок про відповідність її діяльності вимогам законодавства, а також для фізичних осіб – про належні професійні, управлінські здібності та відсутність в особи судимості за корисливі злочини і за злочини у сфері господарської діяльності, не знятої або не погашеної в установленому законом порядку. | 5.1. Не менше 3 рекомендаційних листів від юридичних та/або фізичних осіб, яким учасник надавав електронну банківську гарантію протягом останнього року. 5.2. Не менше 3 рекомендаційних листів від юридичних та/або фізичних осіб, яким учасник надавав документарний акредитив протягом останнього року. |

Перевірка відповідності ділової репутації здійснюється відповідним структурним підрозділом Фонду. При цьому вказаний підрозділ самостійно збирає відомості про відповідність діяльності юридичної особи, фізичної особи – підприємця або фізичної особи, у тому числі керівників юридичної особи (учасників відбору), вимогам закону, діловій практиці та професійній етиці, а також відомості про

порядність, професійні та управлінські здібності фізичної особи, використовуючи відкриті реєстри та бази даних України.

Таблиця 1

Довідка щодо складу працівників учасника

| ПІБ працівника | У штаті/ за цивільно-правовим договором (вказати документ, що підтверджує) | Спеціалізація (посада) працівника | Освіта | Стаж роботи у складі учасника / стаж роботи на ринку (у місяцях) |
|----------------|--|-----------------------------------|--------|--|
| | | | | |

Голова Правління (найменування Банку)

(підпис)

Таблиця 2

Довідка щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази

| № п/п | Найменування наявного обладнання та матеріально-технічної бази | Технічні параметри | Виробник/ Розробник | Власне/ орендоване (кінцева дата користування для ліцензій) |
|-------|--|--------------------|---------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |

Голова Правління (найменування Банку)

(підпис)

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

Всі документи (крім оригіналів довідок, витягів та інших документів, що видані учаснику державними органами, установами, організаціями, банками та іншими особами, відмінними від учасника), які учасник подає для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям повинні на всіх сторінках містити підпис Голови правління банку (або уповноваженої особи) та бути скріплені печаткою банку.

Для підтвердження відповідності вказаним нижче вимогам учасник у складі своєї кваліфікаційної пропозиції надає наступні документи:

| Назва вимоги | Документ, який підтверджує відповідність |
|--|--|
| 1. учасник не є пов'язаною особою з іншими учасниками зазначеної процедури та/або з членом (и) Комітету. | Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника про те, що учасник кваліфікаційного відбору не є пов'язаною особою з іншими учасниками зазначеної процедури та з членами тендерного комітету. |
| 2. стосовно учасника у встановленому законом порядку не відкрито процедуру відновлення платоспроможності, учасника не визнано банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру. | Інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство або довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника про те, що стосовно учасника у встановленому законом порядку не відкрито процедуру відновлення платоспроможності, учасника не визнано банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру. |
| 3. учасник не зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України. | Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника про те, що учасник не зареєстрований в офшорних зонах. |
| 4. учасник на будь-яку дату не був власником істотної участі в неплатоспроможному банку або банку, що ліквідується, або член органу управління юридичної особи - учасника обіймав посаду більше шести місяців в органах управління та контролю банку, який визнано неплатоспроможним або ліквідується, або обіймав посаду керівника підрозділу внутрішнього аудиту такого банку. | Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника про те, що учасник на будь-яку дату не був власником істотної участі в неплатоспроможному банку або банку, що ліквідується, та довідка в письмовій формі члена органу управління юридичної особи – учасника про те, що він не обіймав посаду більше шести місяців в органах управління та контролю банку, який визнано неплатоспроможним або ліквідується та не обіймав посаду керівника підрозділу внутрішнього аудиту такого банку. |
| 5. відомості про юридичну особу учасника, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. | Довідка в довільній формі за підписом керівника юридичної особи учасника про те, що відомості про учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. |
| 6. фізичну особу – учасника, керівника юридичної особи - учасника не було притягнуто до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення. | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення щодо фізичної особи – учасника / керівника юридичної особи – учасника або довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника про те, що фізичну особу – учасника / керівника юридичної особи – учасника не було притягнуто до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або роздруковка із сайту http://corrupt.informjust.ua/ щодо фізичної особи – учасника / керівника юридичної особи – учасника. |
| 7. учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачені пунктом 4 частини другої статті 6 розділу 2, пунктом 1 статті 50 розділу 8 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій. | Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника про те, що учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачені пунктом 4 частини другої статті 6 розділу 2, пунктом 1 статті 50 розділу 8 Закону України «Про захист економічної конкуренції». |
| 8. фізичну особу – учасника / керівника юридичної особи - учасника не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, або судимість з якої/го знято або погашено у встановленому законом порядку. | Довідка встановленої форми (в тому числі, отримана онлайн), видана територіальним органом Міністерства внутрішніх справ України про те, що фізичну особу – учасника / керівника юридичної особи – учасника не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих |

| | |
|---|--|
| | мотивів, або судимість з якої/го знято або погашено у встановленому законом порядку. Довідка має бути видана не раніше травня 2021 року. |
| 9. у Єдиному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена частиною 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником кваліфікаційного відбору. | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або роздруківка із сайту https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch Якщо у вказаному Реєстрі відсутні дані щодо кінцевого бенефіціарного власника учасника, то учасник разом з Витягом або роздруківкою подає довідку-роз'яснення, де вказує, з яких підстав вказані відомості не внесені до ЄДР. Вказана довідка підписується уповноваженою особою учасника. |
| 10. учасник не має заборгованості із сплати податків, зборів, платежів. | Довідка встановленої форми (в тому числі отримана в електронному вигляді) видана територіальним органом Державної фіскальної служби України про відсутність у учасника заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, чинна станом на дату подачі кваліфікаційної пропозиції. |
| 11. учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його установчих документів (для юридичних осіб публічного права - відповідно до документів, визначених статтею 87 Цивільного кодексу України). | Копія установчих документів, завірена підписом уповноваженої особи учасника. |

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність зазначеним вимогам.

Всі документи (крім оригіналів довідок, витягів та інших документів, що видані учаснику державними органами, установами, організаціями, банками та іншими особами, відмінними від учасника), які учасник подає для підтвердження відповідності зазначеним вимогам повинні на всіх сторінках містити підпис Голови правління банку (або уповноваженої особи) та бути скріплені печаткою банку.