

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Протоколом засідання тендерного
комітету**

від «26» квітня 2023 року № 097/23

Голова тендерного комітету

Олена НУЖНЕНКО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
на закупівлю послуг з переміщення та встановлення обладнання для
обробки інформації АТ «Дельта Банк»

м. Київ – 2023

1. Замовник:

1.1. Найменування: **АТ «Дельта Банк»**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **34047020**

1.3. Місцезнаходження: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17**

1.4. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та електронна адреса, номер телефону):

- **Маньков Микола Володимирович**, директор департаменту інформаційного сервісу АТ "Дельта Банк", тел. +38068 083 40 76 E-mail: n.mankov@deltabank.com.ua - для координації з технічних питань;

- **Небелюк Тетяна Миколаївна**, провідний економіст відділу координації закупівель та контрастування, тел. +380443333566 E-mail: Tetiana.Nebeliuk@fg.gov.ua з організаційних питань.

2. Інформація про предмет закупівлі:

2.1. Найменування предмету закупівлі: **послуги з переміщення та встановлення обладнання для обробки інформації АТ «Дельта Банк».**

Предмет закупівлі не поширюється на випадки застосування Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закону) відповідно до пункту 17 частини 5 статті 3 Закону.

2.2. Опис предмета закупівлі чи його частин, в тому числі їх необхідні технічні, якісні та інші характеристики викладені у Додатку 1 до конкурсної документації.

3. Істотні умови договору:

3.1. Предметом Договору є надання послуг з переміщення та встановлення обладнання для обробки інформації АТ «Дельта Банк» (далі – Послуги) згідно з Специфікацією.

3.2. Ціна Послуг є фіксованою та визначена окремим пунктом договору, із зазначенням ціни.

3.3. Термін надання послуг: до 30 (тридцяти) календарних днів з дати оплати Замовником авансу у розмірі 49% від вартості Послуг.

3.4. Оплата Послуг: 49% загальної ціни Договору протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання договору; 51% загальної ціни Договору протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дати надання Послуг.

3.5. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками та діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором.

3.6. Межі відповідальності за працездатність обладнання: до початку демонтажу обладнання в ЦОД м. Київ вул. Куренівська буд.21, А – Замовник, а після і до моменту запуску обладнання в приміщенні м. Київ вул. Січових Стрільців 17 включно – Виконавець (повна матеріальна відповідальність під час транспортування і до включення обладнання - Послуга №1 таблиця 2 п.6 до Послуга №2 таблиця 2 п.2 Додатку 1 до конкурсної документації)

4. Подання пропозицій.

4.1. Спосіб подання: **особисто або поштою, або на електронні адреси Замовника - Tetiana.Nebeliuk@fg.gov.ua та Mazur@fg.gov.ua** у вигляді окремих електронних файлів або архіву із супровідним листом, що повинен містити інформацію щодо переліку документів, що подаються та/або кількість архівів та перелік документів по кожному архіву.

Вимоги до документів, переданих засобами електронної пошти:

- Учасники подають свої конкурсні пропозиції (далі – пропозиції) у формі електронних файлів, що містять скан-копію відповідного документа в форматі pdf або у формі електронних документів на зазначену електронну адресу Замовника (у разі необхідності із цих документів може формуватися електронний архів/ кілька архівів);
- архів документів повинен бути створений за допомогою архіватору 7Zip, розмір кожного архіву не повинен перевищувати 10 Mb;
- документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;
- електронні документи учасника повинні бути підписані кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);
- якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на кожен електронний документ окремо.

Винятки:

1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.

2) скан-копія відповідного документа в форматі pdf, повинна містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ім'я та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).

Вимоги до документів, переданих особисто або поштою:

- конкурсна пропозиція учасника подається **в запечатаному конверті**, який повинен містити документи (прошиті та пронумеровані), зазначені в Додатку 2 цієї конкурсної документації (далі – документації) у письмовій формі, за підписом уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ім'я та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (окрім сканованих документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями);

На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і місцезнаходження замовника;

- «Конкурсна пропозиція на участь у відкритому конкурсі на закупівлю послуг з переміщення та встановлення обладнання для обробки інформації АТ «Дельта Банк»;
- повне найменування учасника, його місцезнаходження/ місце проживання;
- код за ЄДРПОУ/ РНОКПП, номери контактних телефонів;
- маркування: «Не відкривати до __.__._____до __.__.__» (вказується дата та час розкриття пропозицій, зазначені в оголошенні про проведення відкритого конкурсу, а у разі внесення змін до дати та часу розкриття – остаточні дата та час).
- надані копії документів повинні містити напис «копія вірна» та бути завірені підписом уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ім'я та посади особи), а також відбитком печатки учасника (у разі використання).

4.2. Кінцевий термін подання: до 12-00, «03» травня 2023 року.

У разі подання конкурсних пропозицій на електронні адреси Замовника, датою подачі конкурсних пропозицій вважається дата надходження електронного документу або архіву.

Документи/архіви, подані Учасником після кінцевого терміну подання зазначеного в цьому пункті, вважаються такими «що не подані» та розглядатися Замовником не будуть.

5. Розкриття пропозицій.

5.1. Дата та час: «03» травня 2023 року, 14-30.

5.2. Місце: 04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17.

5.3. Процедура розкриття конкурсних пропозицій полягає у фіксації в протоколі розкриття:

- ціни пропозиції;
- наявності всіх необхідних документів, які зазначені в конкурсній документації.

На процедурі розкриття конкурсних пропозицій можуть бути присутніми учасники, які надали свої конкурсні пропозиції та виявили бажання прийняти участі у даній процедурі особисто або шляхом підключення до програми Zoom за посиланням <https://us02web.zoom.us/j/2862642097>, ідентифікатор конференції: 286 264 2097

6. Додаткова інформація:

6.1 Усі документи, що є складовою пропозиції повинні бути складені українською мовою. У випадку подання документів будь-якою іншою мовою, учасник має надати засвідчений переклад таких документів українською мовою. У випадку розбіжності між текстами, визначальним є текст, викладений українською мовою.

6.2. Пропозиція учасника повинна містити всі документи, зазначені в Додатках до документації та відповідати усім вимогам, зазначеним у конкурсній документації.

6.3. Пропозиції учасників вважаються дійсними протягом **95 (дев'яноста п'яти) днів** із дати кінцевого строку подання пропозицій. Зазначений термін може бути подовжений, у разі необхідності.

7. Оцінка конкурсних пропозицій, оцінка надійності учасників та порядок визначення переможця:

7.1. Для мінімізації ризиків при прийнятті рішень щодо вибору переможця, проводиться оцінка надійності учасників.

Оцінка надійності учасників проводиться у відповідності до вимог, зазначених в Додатку 2 до цієї документації.

Пропозиція учасника повинна відповідати усім вимогам, зазначеним у конкурсній документації.

Пропозиція учасника, що не відповідає вимогам може бути відхилена та не допущена до оцінки пропозицій.

7.2. Оцінка пропозицій учасників буде здійснюватися за єдиним критерієм – найменша ціна.

Якщо при проведенні оцінки за єдиним критерієм оцінки – найменшою ціною учасниками запропонована однакова ціна, що є найменшою ціною, переможцем визначається учасник, пропозиція якого надійшла першою (за датою та часом).

Ціною пропозиції є ціна послуг з переміщення та встановлення обладнання для обробки інформації АТ «Дельта Банк», відповідно до Технічного завдання (Додаток 1 Документації конкурсних торгів).

Ціна пропозиції повинна враховувати усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованого предмету закупівлі. Ціна пропозиції повинна бути чітко та остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії цінової пропозиції. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій, пов'язаних з предметом закупівлі, запропонованим на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.

7.3. Фонд має право в рамках проведення Конкурсу застосувати процедуру «зменшення ціни».

Процедура «зменшення ціни» відбувається після розкриття пропозицій учасників та їх перевірки на відповідність кваліфікаційним та іншим вимогам, визначеним конкурсною документацією.

Учасникам, пропозиції яких відповідають вимогам, пропонується (шляхом надсилання відповідного електронного повідомлення) взяти участь у процедурі зменшення ціни шляхом підключення до програми Zoom за посиланням, що зазначається в електронному повідомленні.

Під час процедури присутнім представникам учасників пропонується зменшити запропоновану ціну пропозиції у добровільному порядку шляхом оголошення чергової зменшеної ціни доти, доки кожен з учасників не оголосить про те, що запропонував кінцеву ціну.

У разі відсутності учасника або його уповноваженого представника на процедурі кінцевою ціною вважається ціна пропозиція, зазначена у конкурсній

пропозиції учасника або така, яку надав учасник у своєму електронному повідомленні та визначив її як кінцеву, до початку процедури зменшення ціни. Кінцева ціна заноситься у протокол зменшення ціни, який підписується усіма присутніми учасниками.

Учасники, які зменшили ціну пропозиції відносно первісної ціни, надають на електронну адресу особи, відповідальної за проведення конкурсу, скановану копію скоригованої цінової пропозиції не пізніше ніж до 18 години 00 хвилин робочого дня, наступного за днем, коли відбулась процедура зменшення ціни. Умовою надання скоригованої пропозиції є те, що позиційні ціни у такій пропозиції не повинні бути вище відповідних позиційних цін, зазначених у первісній пропозиції.

7.4. Фонд повідомляє учасників та переможця про результати проведеного конкурсу. Повідомлення про відхилення конкурсної пропозиції, визначення переможця та результати конкурсу направляються Замовником на електронні адреси відповідних учасників.

7.5. Фонд має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту поданих ними документів з метою спрощення розгляду.

7.6. Фонд має право відмінити (частково відмінити) конкурс на будь-якому етапі конкурсу з будь-яких підстав. Повідомлення про відміну (часткову відміну) конкурсу направляється замовником на електронні адреси відповідних учасників.

8. Відміна відкритого конкурсу

8.1. Відкритий конкурс може бути відмінений або визнаний такими, що не відбувся, якщо:

- до оцінки допущені пропозиції менше ніж двох учасників;
- відхилені всі конкурсні пропозиції;
- ціна пропозиції переможця вища ніж очікувана вартість закупівлі;
- потреба в закупівлі товарів, робіт і послуг відпала.

Голова тендерного комітету

Олена НУЖНЕНКО

Технічне завдання
до предмету закупівлі

Послуга з переміщення та встановлення обладнання для обробки
інформації АТ «Дельта Банк»

Вид: послуга

Місце надання послуг: з центру обробки даних, що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Куренівська, буд. 21А до приміщення що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Січових Стрільців, буд. 17, поверх, каб. 21

Обсяг: 1 послуга

Скорочення і терміни:

ЦОД – центр обробки даних

ЦОД-Б — центр обробки даних у м. Києві, вул. Куренівська , буд. 21 А

П-К — приміщення у м. Києві, вул. Січових Стрільців, 17, 2 поверх, каб. 21

ВМ – віртуальна машина

Перелік обладнання, яке переноситься з ЦОД-Б в П-К

№ п.п.	Обліковий №	Назва
1	40604406	Маршрутизатор 3825 Security Bundle
2	40604396	Сервер HP DL380G4
3	40604697	Маршрутизатор Cisco 2851 Security Bundle
4	40604698	Комутатор Catalyst 3750 48 10/100+ 4 SFP Standart Multilayer Image
5	40604701	Маршрутизатор 7206 VXRN
6	40600518	Комутатор Catalyst 3750 24
7	40600593	Маршрутизатор 3825 Security Bundle
8	4062298747	Маршрутизатор C2811-VSEC-SRST/K9
9	4062298749	Маршрутизатор C2811-VSEC-SRST/K9
10	4062298750	Маршрутизатор C2811-VSEC-SRST/K9
11	4062298739	Маршрутизатор C2811-VSEC-SRST/K9
12	40600763	Комутатор Catalyst 3750 24
13	40600765	Маршрутизатор 3825 Security Bundle
14	40600760	Маршрутизатор 7206 VXRN
15	406223230	Сервер Rack ProLiant DL380 G4
16	406223232	Сервер Rack ProLiant DL380 G4
17	406224096	Комутатор Catalyst 3560
18	4062298795	Сервер HP ProLiant DL 160G6

19	406225212	Комутатор Catalyst 3750
20	406225151	Маршрутизатор C2821-VSEC-SRST/K9
21	406225156	Маршрутизатор CISCO2821-SEC/K9
22	406225288	"Монітор ViewSonic 17"
23	406225175	Комутатор Catalyst 3750
24	406227564	Сервер Cisco MeetingPlace 8106
25	406227566	Маршрутизатор AS 5350
26	406227544	Комутатор Catalyst 3750 24
27	406227563	Сервер Сервер ProLiant DL 380G5
28	406227525	Маршрутизатор 3845 C3845-VSEC-SRST /K9
29	406227533	Маршрутизатор 3845 C3845-VSEC-SRST /K9
30	4062298701	Маршрутизатор C2811-SEC/K9
31	4062298724	Комутатор Catalyst 3750
32	4062298580	Сервер НМС-консоль управління
33	4062298727	Комутатор IBM TotalStorage
34	4062298726	Комутатор IBM TotalStorage
35	4062298721	Сервер Rack ProLiant DL380 G5
36	4062301440	Комутатор Catalyst 3750
37	4062300993	Маршрутизатор 2911
38	4062301896	Сервер Barracuda Spam
39	4062302367	Комутатор IBM System Storage
40	4062302368	Комутатор IBM System Storage
41	4062303272	Маршрутизатор Cisco 2911
42	4062305572	Сервер HDS USP VM
43	4062305606	Маршрутизатор Aruba Remote AP 5 WN
44	4062306092	Маршрутизатор Cisco 2911
45	4062306135	Сервер UCS-SP-Infra
46	4062306136	Сервер UCS-SP-Infra
47	4062306201	Комутатор Aruba 7210
48	4062306327	Маршрутизатор Cisco 2911
49	4062306749	"Монітор ViewSonic 22"" LED"
50	4062306386	Сервер BlueCoat SG900-10B
51	4062306387	Сервер BlueCoat SG900-10B
52	4062308057	Маршрутизатор ASA 5585-X
53	4062308058	Маршрутизатор ASA 5585-X
54	4062308059	Маршрутизатор ASA 5585-X
55	4062308060	Комутатор Nexus 7010 Bundle
56	4062308061	Комутатор Nexus 7010 Bundle
57	4062308062	Комутатор Nexus 2248 TP-E
58	4062308063	Комутатор Nexus 2248 TP-E
59	4062308066	Маршрутизатор ASR1K4R2-20G
60	4062309767	Сервер IBM Power 780
61	4062310323	Сервер Hitachi Unified
62	4062310324	Сервер Hitachi Unified
63	4062310587	Сервер Шасі Cisco UCS

64	4062310588	Сервер Шасі Cisco UCS
65	4062310589	Маршрутизатор Cisco 3925 E
66	4062310519	Комутатор DS6510-16G8PU
67	4062310520	Комутатор DS6510-16G8PU
68	4062310592	Сервер System DD890
69	4062310593	Сервер System DD890
70	4062310492	Шафа до сервера APC NetShelter SX 42U
71	4062310493	Шафа до сервера APC NetShelter SX 42U
72	4062310494	Шафа до сервера NetShelter SX 42U
73	4062310585	Сервер HP DL320e
74	4062310586	Сервер HP DL320e

1. Усе серверне та мережеве обладнання (пристрої) має бути упаковано у захисну повітряно-бульбашкову плівку.
2. Укладання має бути не більше 5-х пристроїв у висоту.
3. Пристрої мають бути розміщені на піддонах, і закріплені стяжками через картонні прокладки.
4. Піддони мають бути закріплені на вантажівці.

Послуги №1: Послуги які будуть проводитись в ЦОД-Б

Таблиця 1 (підготовчі послуги)

№	Найменування послуг
1	Актуалізація переліку обладнання на майданчику згідно з переліком обладнання вказаним до переносу
2	Маркування обладнання та створення схеми розташування обладнання (rack tables)
3	Створення переліку функціонуючих сервісів з прив'язкою до серверних потужностей, місця зберігання та розміщення резервних копій
4	Створення журналів кросування обладнання (SAN мережа, LAN мережа та SAS back-end систем зберігання даних)

Таблиця 2 (налаштування та підготовка вимкнення VM та обладнання)

№	Найменування послуг
1	Перевірка параметрів доступу до обладнання, VM та операційних систем
2	Перевірка загальної працездатності обладнання – виправлення помилок (заміна деталей при необхідності)
3	Пробний стоп – старт обладнання, VM та сервісів
4	Перевірка загальної працездатності обладнання – виправлення помилок (заміна деталей при необхідності)
5	Вимкнення сервісів, VM та обладнання
6	Поетапне виключення обладнання згідно встановленому регламенту виробника
7	Відключення від мережі електроживлення SAN мережі, LAN мережі та SAS back-end систем зберігання даних, пакування кабелів

Таблиця 3 (демонтаж обладнання, кріплень, кабелів підключення та мережі)

№	Найменування послуг
1	Демонтаж обладнання та кріплень до нього

Таблиця 4 (пакування обладнання, розташування обладнання у транспорті з урахуванням матеріалів для пакування)

№	Найменування послуг
1	Надання необхідного пакувального матеріалу для пакування обладнання, надання необхідного матеріалу для укладання обладнання при транспортуванні для уникнення фізичних пошкоджень обладнання
2	Пакування обладнання на майданчику ЦОД-Б у відповідний пакувальний матеріал зі збереженням обладнання при його транспортуванні

Таблиця 5 (транспортування обладнання до П-К)

№	Найменування послуг
1	Вантажний транспорт з урахуванням розподілення обладнання рівномірно по всій вантажній площі, не вище ніж в два ряди на обладнання, для уникнення фізичних пошкоджень обладнання, носіїв з даними Замовника, плат та внутрішніх комплектуючих обладнання при транспортуванні
2	Транспортування обладнання з майданчика ЦОД-Б на майданчик П-К

Послуги №2: Послуги які будуть проводитись в П-К

Таблиця 1 (монтаж кріплень, обладнання та фізичного підключення обладнання до мережі та між собою)

№	Найменування робіт
1	Монтаж розеток модулів розподілення живлення для серверних шаф
2	Встановлення серверних шаф
3	Підключення модулів розподілу живлення до мережі електроживлення
4	Монтаж обладнання у серверні шафи
5	Комутація обладнання (SAN мережа, LAN мережа та SAS back-end систем зберігання даних)

Таблиця 2 (запуск обладнання та перевірка працездатності, у разі потреби усунення несправності після транспортування)

№	Найменування послуг
1	Підключення до мережі електроживлення та запуск обладнання згідно встановленому регламенту виробника
2	Перевірка загальної працездатності обладнання
3	Усунення несправностей

Таблиця 3 (запуск всіх ВМ, перевірка доступності сервісів)

№	Найменування послуг
1	Запуск всіх ВМ та сервісів на обладнанні з переліку функціонуючих сервісів
2	Перевірка працездатності сервісів на комп'ютері користувача
3	Усунення несправностей

Таблиця 4 (підготовка документації для задачі проекту та передачі П-К на зберігання)

№	Найменування послуг
1	Підготовка проекту документації з урахуванням всіх схем, планів, описів та інших необхідних документів
2	Вимкнення сервісів, ВМ та обладнання для подальшого консервування та зберігання

СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ: до 30 (тридцяти) календарних днів з дати оплати Замовником авансу в розмірі 49% від вартості Послуг.

Виконавець має забезпечити:

- збереження цілісності та працездатності обладнання, збереження його від фізичних пошкоджень або втрати при транспортуванні;
- у випадку недотримання пункту вище відновити працездатність обладнання до рівня моменту його передачі Замовником;
- супровід при транспортуванні обладнання;
- повне документальне оформлення тимчасової передачі обладнання на період транспортування.

Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі своєї конкурсної пропозиції

Таблиця 1

Кваліфікаційний критерій	Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї конкурсної пропозиції надає наступні документи та/або інформацію
1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	1.1 Довідка відповідно до Таблиці 1.1 про наявність у Учасника виконаного/них аналогічного/них договору/ів протягом останніх 3 (трьох) років. Інформація надається про виконання не менше одного аналогічного договору <i>Під аналогічним договором розуміється договір за яким здійснювалось переміщення та/або встановлення серверного обладнання не території України.</i>
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	1.2. Довідка відповідно до Таблиці 1.2, щодо наявності у Учасника спеціаліста/тів відповідної кваліфікації, який/які має/мають необхідні знання та будуть залучені до надання послуг, а саме: 1) не менше двох спеціалістів з серверного та мережевого обладнання, по одному інженеру на кожен напрямок; 2) не менше трьох технічних спеціалістів, які мають досвід у встановленні та переміщенні обладнання. 2.2. На спеціалістів з серверного та мережевого обладнання, що зазначені у довідці відповідно до Таблиці 1.2, учасник повинен надати посвідчення про допуск до робіт в електроустановках.
3. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	Довідка в довільній формі про наявність у учасника обладнання та матеріально-технічної бази для надання послуг з переміщення та встановлення обладнання для обробки інформації відповідно до технічних вимог, зазначених у Додатку 1 із зазначенням обладнання, приладів, інструментів, що будуть використовуватися для надання послуг, а саме: найменування, виробник, власне/орендоване.
4. Наявність бездоганної ділової репутації учасника, його керівника/ів та	Рекомендаційні листи не менше ніж від 3 контрагентів, яким учасник надавав послуг з переміщення та встановлення обладнання для обробки інформації.

Кваліфікаційний критерій	Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї конкурсної пропозиції надає наступні документи та/або інформацію
засновника/ів протягом останніх 10 років*	

Діловою репутацією* є сукупність підтвердженої інформації про особу (фізичну та юридичну, фізичну особу-підприємця), що дає можливість зробити висновок про:

- відповідність її діяльності вимогам законодавства;
- виконання договірних зобов'язань.

* Інформація щодо бездоганної ділової репутації перевіряється також шляхом використання внутрішньої інформації Фонду, публічної інформації, відкритих єдиних державних реєстрів, офіційних джерел інформації.

У разі виявлення інформації про негативну ділову репутацію відділ координації закупівель та контрагування Фонду гарантування вкладів фізичних осіб може звернутись до учасника конкурсу з листом щодо надання роз'яснень стосовно спростування/підтвердження такої інформації, та в подальшому передати надані роз'яснення на розгляд Комітету.

Таблиця 1.1. Довідка щодо виконання аналогічного(их) договору(ів) протягом останніх трьох років

№ п/п	Реквізити Замовника (повна назва Замовника, місцезнаходження, контактна особа, контактний телефон)	Предмет договору	Перелік послуг, які надавалися за договором	Номер та дата договору	Термін дії договору (з ___ по ___)

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)
М.П.

Таблиця 1.2. Довідка щодо наявності у Учасника спеціаліста/тів відповідної кваліфікації

№ п/п	ПІБ, у штаті чи за договором	Посада	Спеціалізація (кваліфікація)	Досвід роботи (у роках) у наданні аналогічних послуг

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)
М.П.

Для підтвердження оцінка надійності учасника, учасник у складі своєї конкурсної пропозиції надає наступну інформацію / документи

Таблиця 2

№	Інформація / документи *, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у торгах
1.	Лист – гарантія за Формою № 1 щодо підтвердження надійності учасника
2.	Інформаційну довідку/Витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо керівника учасника відкритого конкурсу
3.	Інформаційну довідку/Витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо учасника відкритого конкурсу
4.	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника відкритого конкурсу. Документ повинен бути не більше десятиденної давнини від дати подання документа.
5.	Довідка в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором з замовником, який проводить закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.
6.	<p>Довідку про те, що Учасник не є:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; • юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; <p><i>Довідка надається лише учасником – юридичною особою.</i></p>
7.	<p>Довідку про те, що Учасник не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах).</p> <p><i>Довідка надається лише учасником – фізичною особою (фізичною особою – підприємцем).</i></p>
8.	Підтвердження інформації, щодо законності підстав проживання на території

№	Інформація / документи *, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у торгах
	<p>України, учасника - громадянина Російської Федерації/Республіки Білорусь; кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів), члена або учасника (акціонера) (у разі якщо він є громадянином Російської Федерації/Республіка Білорусь) юридичних осіб, створених та зареєстрованою відповідно до законодавства України, здійснюється шляхом надання у складі тендерної пропозиції одного з таких документів:</p> <p>а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт;</p> <p>б) посвідки на постійне чи тимчасове проживання на території України;</p> <p>в) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України;</p> <p>г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.</p>
9.	<p>Структуру власності Учасника за формою та змістом, встановленими наказом Міністерства фінансів України від 19.03.2021 № 163 (надається лише учасником – юридичною особою).</p>

Форма №1

Лист – гарантія щодо підтвердження надійності учасника

Ми _____ (найменування учасника) гарантуємо, що:

- 1) суб'єкт господарювання _____ (найменування учасника) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів конкурсу;
- 2) учасник _____ (найменування учасника) не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура;
- 3) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) учасника _____ (найменування учасника);
- 4) учасник _____ (найменування учасника) не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";
- 5) учасник _____ (найменування учасника) не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) або

учасником _____ (найменування учасника) здійснено заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника;

б) учасник _____ (найменування учасника) не пропонує, не дає або не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Фонду винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу;

7) учасник _____ (найменування учасника) не є пов'язаною особою* з іншими учасниками відкритого конкурсу

** Пов'язана особа в розумінні цього конкурсу є будь-яка особа, яка відповідає будь-якій із таких ознак:*

- *юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу, або контролюється таким учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з таким учасником конкурсу;*
- *фізична особа або будь-хто з членів її сім'ї, якщо така особа здійснює контроль над учасником конкурсу;*
- *службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи;*
- *фізичні особи – члени Комітету та/або члени їх сімей, які здійснюють контроль над учасниками конкурсу, або уповноважені здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин.;*

8) учасник _____ (найменування учасника) його керівника/ів та засновника/ів мають бездоганну ділову репутацію**, протягом останніх 10 років

*** Бездоганною діловою репутацією в розумінні цього конкурсу є сукупність підтвердженої інформації про особу (фізичну та юридичну, фізичну особу-підприємця), що дає можливість зробити висновок про:*

- *відповідність її діяльності вимогам законодавства;*
- *виконання договірних зобов'язань.*

Інформація щодо бездоганної ділової репутації перевіряється шляхом використання внутрішньої інформації Фонду, публічної інформації, відкритих єдиних державних реєстрів, офіційних джерел інформації.

9) учасник _____ (найменування учасника) не є пов'язаною особою з членом (членами) Комітету, та/або з керівником Фонду, та/або з працівниками підрозділу замовника закупівлі – структурним підрозділом Фонду, що може свідчити про наявність конфлікту інтересів (реального та/або потенційного).

Ми, що нижче підписалися, гарантуємо достовірність наданих вище даних.

/дата/

Посада, прізвище, ініціали
уповноваженої особи учасника

/печатка, підпис/

Таблиця 3

Інші документи, що мають бути подані учасником у складі своєї пропозиції

№	Назва документу
1.	Довідка «ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА» за Формою № 2
2.	Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника відкритого конкурсу щодо підпису документів конкурсної документації (виписка з протоколу зборів засновників (учасників), наказ про призначення, довіреність тощо).
3.	Копія витягу/виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.
4.	Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника відкритого конкурсу на підписання договору за результатами проведення такого конкурсу (копії виписки з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність або доручення).
5.	ФОРМА «КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ», що наведена у Додатку 3 конкурсної документації.
6.	Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити інформацію про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що підтверджує відповідність конкурсної пропозиції учасника вимогам відповідно до Додатку 1 до конкурсної документації
7.	Згода Учасника з істотними умовами Договору відповідно до п.3 конкурсної документації
8.	Довідка довільної форми про наявність у Учасника чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.

Форма №2

Загальні відомості про Учасника

№	Питання	Відповідь
Розділ 1. Загальна інформація про учасника:		
1.1.	Повне найменування (для юридичних осіб) /прізвище ім'я по батькові (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)	
1.2.	Дата реєстрації	
1.3.	Банківські реквізити	
1.4.	Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) /реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних	

	осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорт) (для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб)	
1.5.	ПІН (Індивідуальний податковий номер)	
Розділ 2. Інформація про керівників учасника:		
2.1.	П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) керівника	
2.2.	П.І.Б., паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) головного бухгалтера	
2.3.	П.І.Б., посада, паспортні дані, П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) особи, яка має право підпису	
Розділ 3. Інформація про власників учасника:		
3.1.	Найменування, організаційно-правова форма та код ЄДРПОУ – для юридичних осіб / П.І.Б., реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)	
Розділ 4. Контактна інформація про учасника:		
4.1.	Місцезнаходження	
4.2.	Телефон	
4.3.	Факс	
4.4.	E-mail	
4.5.	Веб-сайт	

Примітка:

Учасник гарантує достовірність наданих даних.

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб має право на перевірку всіх даних, наведених у цій Формі.

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)
М.П

Учасники-нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, відсутності підстав для відмови в конкурсі та іншим вимогам, встановленим Замовником, подають у складі своєї КП документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані. Такі документи мають бути легалізовані відповідно до чинного законодавства України. У випадку, якщо така легалізація чи надання документам офіційного статусу не передбачено, Учасником надається письмове роз'яснення з посиланнями на статті відповідних нормативно-правових актів.

Документи, які не передбачені Законодавством для Учасників - суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції, а надається письмове роз'яснення з вказанням законодавчих підстав для їх відсутності.

Форма розрахунок ціни
заповнюється Учасником у вигляді, наведеному нижче,
та надається у складі конкурсної пропозиції.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА «РОЗРАХУНОК ЦІНИ»

(форма подається учасником на фірмовому бланку(за наявності))

Кому: *(повна назва замовника)* _____

Найменування предмета закупівлі згідно конкурсної документації:

Найменування учасника:

(повна назва організації учасника)

в особі

(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)

уповноважений повідомити наступне:

Вивчивши конкурсну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, зазначені в конкурсній документації на умовах зазначених нижче:

1. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені конкурсною документацією. Ми згодні з істотними умовами договору зазначеними у конкурсній документації.

2. Умови оплати: 49% загальної ціни Договору протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання договору; 51% загальної ціни Договору протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дати надання Послуг.

3. Ціна на Послуги є фіксованою.

4. Термін надання Послуг: до 30 (тридцяти) робочих днів з дати здійснення Замовником попередньої оплати.

5. Місце надання послуг: з центру обробки даних, що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Куренівська, буд. 21А до приміщення що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Січових Стрільців, буд. 17

6. Строк дії Договору: Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками та діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором.

7. Ціна пропозиції включає в себе всі необхідні витрати, обов'язкові платежі, податки, збори та мита, що можуть виникнути у Виконавця під час надання послуг.

8. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час.

9. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
10. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 10 днів з дня визначення переможця.
11. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну і безумовну згоду з усіма умовами проведення конкурсу, визначеними в конкурсній документації.
12. На виконання зазначеного вище, ми надаємо ціну своєї пропозиції за наступним розрахунком:

№	Найменування	Обсяг	Сума грн. з ПДВ*
1	Послуги з переміщення та встановлення обладнання для обробки інформації АТ «Дельта Банк»	1 послуга	
Ціна пропозиції, грн без ПДВ			
ПДВ*			
Ціна пропозиції*, грн з ПДВ			

(посада, ПІБ уповноваженої особи Учасника)

(підпис)