

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Протоколом засідання тендерного
комітету**

від «26» травня 2023 року №137/23

Голова тендерного комітету

Олена НУЖНЕНКО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
на закупівлю комплексу послуг з перевезення майна АТ «БАНК
ФОРВАРД»

м. Київ – 2023

1. Замовник:

1.1. Найменування: **АТ «БАНК ФОРВАРД»**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **34186061**

1.3. Місцезнаходження: **01032, м. Київ, вул. Саксаганського, 105**

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та електронна адреса, номер телефону):

- **Олена ФЕДЧЕНКО**, начальник адміністративно-господарського управління АТ «БАНК ФОРВАРД», тел. +380952705268, e-mail: eg-fedchenko@forward-bank.com - для координації з технічних питань;

- **Петро БОДНАРУК**, провідний юрисконсульт відділу координації закупівель та контракування, тел. +380443333566 E-mail: bodnaruk@fg.gov.ua з організаційних питань.

2. Інформація про предмет закупівлі:

2.1. Найменування предмету закупівлі: **комплекс послуг з перевезення майна АТ «БАНК ФОРВАРД» (далі – Банк)**

Предмет закупівлі не поширюється на випадки застосування Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закону) відповідно до пункту 17 частини 5 статті 3 Закону.

2.2. Опис предмета закупівлі чи його частин, в тому числі їх необхідні технічні, якісні та інші характеристики викладені у Додатку 1 до конкурсної документації.

3. Істотні умови договору:

3.1. Предметом Договору є надання комплексу послуг з перевезення майна АТ «БАНК ФОРВАРД» (далі – Послуги) згідно із Специфікацією.

3.2. Ціна Послуг є фіксованою та визначена окремим пунктом договору, із зазначенням ціни.

3.3. Термін надання Послуг: **до 05.07.2023р. включно.**

3.4. Оплата Послуг: 49% від вартості послуг з перевезення майна по кожному об'єкту Банку сплачується протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту укладення договору; 51% від вартості послуг з перевезення майна по кожному об'єкту Банку сплачується протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання сторонами акту наданих послуг.

3.5. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками та діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором.

3.6. Виконавець відповідає за втрату, нестачу, псування або пошкодження матеріальних цінностей, щодо яких надаватимуться Послуги у розмірі фактичної шкоди.

4. Подання пропозицій.

4.1. Спосіб подання: **особисто або поштою на адресу 04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17 або на електронні адреси Замовника -**

bodnaruk@fg.gov.ua та mazur@fg.gov.ua у вигляді окремих електронних файлів або архіву із супровідним листом, що повинен містити інформацію щодо переліку документів, що подаються та/або кількість архівів та перелік документів по кожному архіву.

Вимоги до документів, переданих засобами електронної пошти:

- Учасники подають свої конкурсні пропозиції (далі – пропозиції) у формі електронних файлів, що містять скан-копію відповідного документа в форматі pdf або у формі електронних документів на зазначену електронну адресу Замовника (у разі необхідності із цих документів може формуватися електронний архів/ кілька архівів);

- архів документів повинен бути створений за допомогою архіватору 7Zip, розмір кожного архіву не повинен перевищувати 10 Mb;

- документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;

- електронні документи учасника повинні бути підписані кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);

- якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на кожен електронний документ окремо.

Винятки:

1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.

2) скан-копія відповідного документа в форматі pdf, повинна містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ім'я та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).

Вимоги до документів, переданих особисто або поштою:

- конкурсна пропозиція учасника подається в **запечатаному конверті**, який повинен містити документи (прошиті та пронумеровані), зазначені в Додатку 2 цієї конкурсної документації (далі – документації) у письмовій формі, за підписом уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ім'я та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (окрім сканованих документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями);

На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і місцезнаходження замовника;

- «Конкурсна пропозиція на участь у відкритому конкурсі на закупівлю комплекс послуг з перевезення майна АТ «БАНК ФОРВАРД»;

- повне найменування учасника, його місцезнаходження/ місце проживання;

- код за ЄДРПОУ/ РНОКПП, номери контактних телефонів;

- маркування: «Не відкривати до __.__._____до __.__.» (вказується дата та час розкриття пропозицій, зазначені в оголошенні про проведення

відкритого конкурсу, а у разі внесення змін до дати та часу розкриття – остаточні дата та час).

• надані копії документів повинні містити напис «копія вірна» та бути завірені підписом уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ім'я та посади особи), а також відбитком печатки учасника (у разі використання).

4.2. Кінцевий термін подання: до 12-00, «02» червня 2023 року.

У разі подання конкурсних пропозицій на електронні адреси Замовника, датою подачі конкурсних пропозицій вважається дата надходження електронного документу або архіву.

Документи/архіви, подані Учасником після кінцевого терміну подання зазначеного в цьому пункті, вважаються такими «що не подані» та розглядатися Замовником не будуть.

5. Розкриття пропозицій.

5.1. Дата та час: «02» червня 2023 року, 14-30.

5.2. Місце: 04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17.

5.3. Процедура розкриття конкурсних пропозицій полягає у фіксації в протоколі розкриття:

- ціни пропозиції;
- наявності всіх необхідних документів, які зазначені в конкурсній документації.

На процедурі розкриття конкурсних пропозицій можуть бути присутніми учасники, які надали свої конкурсні пропозиції та виявили бажання прийняти участі у даній процедурі особисто або шляхом підключення до програми Zoom за посиланням <https://us02web.zoom.us/j/2862642097>, ідентифікатор конференції: 286 264 2097.

6. Додаткова інформація:

6.1 Усі документи, що є складовою пропозиції повинні бути складені українською мовою. У випадку подання документів будь-якою іншою мовою, учасник має надати засвідчений переклад таких документів українською мовою. У випадку розбіжності між текстами, визначальним є текст, викладений українською мовою.

6.2. Пропозиція учасника повинна містити всі документи, зазначені в Додатках до документації та відповідати усім вимогам, зазначеним у конкурсній документації.

6.3. Пропозиції учасників вважаються дійсними протягом **95 (дев'яноста п'яти) днів** із дати кінцевого строку подання пропозицій. Зазначений термін може бути подовжений, у разі необхідності.

7. Оцінка конкурсних пропозицій, оцінка надійності учасників та порядок визначення переможця:

7.1. Для мінімізації ризиків при прийнятті рішень щодо вибору переможця, проводиться оцінка надійності учасників.

Оцінка надійності учасників проводиться у відповідності до вимог, зазначених в Додатку 2 до цієї документації.

Пропозиція учасника повинна відповідати усім вимогам, зазначеним у конкурсній документації.

Пропозиція учасника, що не відповідає вимогам може бути відхилена та не допущена до оцінки пропозицій.

7.2. Оцінка пропозицій учасників буде здійснюватися за єдиним критерієм – найменша ціна.

Якщо при проведенні оцінки за єдиним критерієм оцінки – найменшою ціною учасниками запропонована однакова ціна, що є найменшою ціною, переможцем визначається учасник, пропозиція якого надійшла першою (за датою та часом).

Ціною пропозиції є ціна комплексу послуг з перевезення майна АТ «БАНК ФОРВАРД», який включає в себе автотранспортні, демонтажні, пакувальні і завантажувально-розвантажувальні послуги, відповідно до Технічного завдання (Додаток 1 конкурсної документації).

Ціна пропозиції повинна враховувати усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованого предмету закупівлі. Ціна пропозиції повинна бути чітко та остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії цінової пропозиції. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій, пов'язаних з предметом закупівлі, запропонованим на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.

7.3. Фонд має право в рамках проведення Конкурсу застосувати процедуру «зменшення ціни».

Процедура «зменшення ціни» відбувається після розкриття пропозицій учасників та їх перевірки на відповідність кваліфікаційним та іншим вимогам, визначеним конкурсною документацією.

Учасникам, пропозиції яких відповідають вимогам, пропонується (шляхом надсилання відповідного електронного повідомлення) взяти участь у процедурі зменшення ціни шляхом підключення до програми Zoom за посиланням, що зазначається в електронному повідомленні.

Під час процедури присутнім представникам учасників пропонується зменшити запропоновану ціну пропозиції у добровільному порядку шляхом оголошення чергової зменшеної ціни доти, доки кожен з учасників не оголосить про те, що запропонував кінцеву ціну.

У разі відсутності учасника або його уповноваженого представника на процедурі кінцевою ціною вважається ціна пропозиція, зазначена у конкурсній пропозиції учасника або така, яку надав учасник у своєму електронному повідомленні та визначив її як кінцеву, до початку процедури зменшення ціни. Кінцева ціна заноситься у протокол зменшення ціни, який підписується усіма присутніми учасниками.

Учасники, які зменшили ціну пропозиції відносно первісної ціни, надають на електронну адресу особи, відповідальної за проведення конкурсу, скановану

копію скоригованої цінової пропозиції не пізніше ніж до 18 години 00 хвилин робочого дня, наступного за днем, коли відбулась процедура зменшення ціни. Умовою надання скоригованої пропозиції є те, що позиційні ціни у такій пропозиції не повинні бути вище відповідних позиційних цін, зазначених у первісній пропозиції.

7.4. Фонд повідомляє учасників та переможця про результати проведеного конкурсу. Повідомлення про відхилення конкурсної пропозиції, визначення переможця та результати конкурсу направляються Замовником на електронні адреси відповідних учасників.

7.5. Фонд має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту поданих ними документів з метою спрощення розгляду.

7.6. Фонд має право відмінити (частково відмінити) конкурс на будь-якому етапі конкурсу з будь-яких підстав. Повідомлення про відміну (часткову відміну) конкурсу направляється Замовником на електронні адреси відповідних учасників.

8. Відміна відкритого конкурсу

Відкритий конкурс може бути відмінений або визнаний такими, що не відбувся, якщо:

- до оцінки допущені пропозиції менше ніж двох учасників;
- відхилені всі конкурсні пропозиції;
- ціна пропозиції переможця вища ніж очікувана вартість закупівлі;
- потреба в закупівлі товарів, робіт і послуг відпала.

Голова тендерного комітету

Олена НУЖНЕНКО

ДОДАТОК 1
конкурсної документації

Технічне завдання

Комплекс послуг з перевезення майна АТ «БАНК ФОРВАРД» (далі – Банк)

Вид: послуга

Місце та строки надання Послуг:

Таблиця 1

№ з/п	Адреси об'єктів Банку для вивезення майна	Адреси доставки майна Банку	Дата вивезення майна	Дата доставки майна
1	м. Запоріжжя, просп. Соборний, 192	м. Запоріжжя, вул. Виборзька, 29А	12.06.2023	12.06.2023
2	м. Запоріжжя, вул. Рекордна, 16а		13.06.2023	13.06.2023
3	м. Кривий Ріг, просп. Гагаріна, 63	м. Запоріжжя, вул. Виборзька, 29А	13.06.2023	14.06.2023
4	м. Кам'янське, просп. Свободи, 50	м. Запоріжжя, вул. Виборзька, 29А	14.06.2023	15.06.2023
5	м. Київ, вул. Спаська, 8	м. Вишневе вул. Київська, 6-г	19.06.2023	19.06.2023
6	м. Київ, вул. Драгоманова, 44-а	м. Вишневе вул. Київська, 6-г	12.06.2023	12.06.2023
7	м. Київ, вул. Васильківська, 32	м. Вишневе вул. Київська, 6-г	12.06.2023	12.06.2023
8	м. Київ, вул. Саксаганського, 105	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	03-04.07.2023	05.07.2023
9	м. Дніпро, пл. Вокзальна, 1	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	14-15.06.2023	16.06.2026
10	м. Дніпро, вул. В. Мономаха, 9	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	13.06.2023	14.06.2023
11	м. Одеса, вул. Преображенська, 60	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	14.06.2023	15.06.2023
12	м. Львів, вул. Валова, 15	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	12.06.2023	13.06.2023
13	м. Харків, пров. Вірменський, 1/3	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	20-21.06.2023	22.06.2023
14	м. Черкаси, вул. Байди Вишнівецького, 47	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	20.06.2023	21.03.2023
15	м. Житомир, вул. Київська, 64	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	19.06.2023	20.06.2023
16	м. Житомир, пр-т. Незалежності, 10г			
17	м. Полтава, вул. Соборності, 73	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	13.06.2023	14.06.2023
18	м. Хмельницький, вул. Соборна, 14/2	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	29.06.2023	30.06.2023
19	м. Вінниця, вул. Р. Скалецького, 7	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	26.03.2023	27.06.2023
20	м. Суми, вул. Кооперативна, 19	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	26.06.2023	26.06.2023
21	м. Чернігів, вул. Г. Полуботка, 6-а	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	13.06.2023	13.06.2023

22	м. Рівне, вул. Княгині Ольги, 4	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	27.06.2023	29.06.2023
23	м. Луцьк, вул. Л.Українки, 46	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	28.06.2023	
24	м. Івано-Франківськ, вул. Дністровська, 45-а	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	29.06.2023	30.06.2023
25	м. Кропивницький, вул. Шевченка, 38 каб № 17	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	22.06.2023	23.06.2023
26	м. Тернопіль, вул. Митрополита Шептицького, 11	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	27.06.2023	28.06.2023

Термін надання Послуг: не пізніше 05.07.2023р.(включно).

Обсяг: 1 послуга

Перелік майна Банку, щодо якого будуть надаватись Послуги та його детальний опис наведено в додатку 1 технічного завдання конкурсної документації.

Послуги з перевезення майна АТ «БАНК ФОРВАРД» повинні включати:

- перевезення майна вантажними автомобілями з пунктів за адресами об'єктів Банку до пунктів за адресами складських приміщень, зазначених у Таблиці 1;
- розбирання, пакування та перенесення меблів та обладнання, включаючи пакувальні матеріали;
- розанкерування та демонтаж банкоматів, касових сейфів та інших елементів майна Банку;
- завантаження, розвантаження майна Банку.

Вимоги до автотранспорту:

- суцільний каркасний (бортовий) кузов закритого типу, обладнаний штангами для кріплення ременів;
- наявність гідроборту вантажопідйомністю не менше 1000 кг(для завантаження-розвантаження банкоматів, касовий сейфів, меблів із штучного каменю та каркасних меблів);
- наявність ременів для фіксування вантажу;
- наявність можливості пломбування бортів.

Вимоги до розбирання, пакування та вивезення меблів та обладнання:

1. Вивезення меблів здійснюється цілком, з частковим або повним розбиранням, а саме:

- шафи, тумби переміщуються цілком, дверки і шухляди зафіксувати скотчем. При наявності скляних дверцят у шафок, вони демонтуються, пакуються у повітряно-пухирчасту плівку або картон та транспортуються окремо;
- стіл із штучного каменю (вага 150кг) – демонтується та пакується окремо декоративне скло з бокової частини, стіл переміщуються цілком;
- офісний стіл із ДСП розбирається повністю та всі його елементи (стілниця, задня стінка, бічні стінки та фурнітура) запаковуються у стрейч-плівку. При упаковці столу деталь, на якій нанесений його інвентарний номер (наклеєний штрих-код або напис маркером), має бути загальнодоступною для

перегляду, тобто не закритою іншими деталями столу або фурнітурою. Фурнітура від столу прикріплюється до столу.

- стійки (стіл та тумба) для міні-офісу (МО) переміщуються цілком, дверки і шухляди зафіксувати скотчем;

- крихкі елементи зі скла та пластику пакуються у повітряно-пухирчасту плівку або картон;

- крісла, стільці та лавки – переміщуються цілком;

- техніка (комп'ютерна, касова, побутова) пакується в коробки по виду з дотриманням вимог по забезпеченню її цілісності та використанням повітряно-пухирчастої плівки і картону. Запаковані коробки з технікою обов'язково належним чином маркуються;

- документація, канцелярські, касові та господарські матеріали пакуються в коробки та/або мішки по виду та обов'язково належним чином маркуються.

Пакувальні матеріали включають в себе:

- стрейч плівка 17/20мкм;

- картонна коробка тришарова (600×400 × 400 на 25 кг);

- картонна коробка тришарова (400 × 400 × 400 на 17 кг);

- картонна коробка (400×280×300) для документації;

- скотч пакувальний прозорий (48 мм×100м ×45мкм);

- повітряно-пухирчаста плівка двошарова;

- мішок поліпропіленовий (90×50см, 45/50кг);

- гофрокартон двошаровий.

Вимоги до розанкерування та демонтажу банкоматів, касових сейфів та інших елементів майна Банку:

- для банкоматів (вага – 950кг) проводиться відключення та демонтаж ДБЖ з банкомату, розанкерування банкомату від підлоги та його демонтаж із міжкімнатної перегородки (в залежності від архітектурного рішення відділення);

- для касових сейфів 2-го та 5-го класу захисту (вага – 350 кг та 1000 кг відповідно) проводиться розанкерування сейфів від підлоги касового вузла. Сейфи по можливості переміщуються цілком. Розбирання сейфу 5-го класу (функція наявна в залежності від моделі сейфу) здійснюється виключно у разі неможливості здійснення його демонтажу без пошкодження дверних прорізів сховища та касового вузла;

- демонтаж пластикового коробу 100х50 зі столів в операційній залі;

- демонтаж електрично кабелю та кабелю СКС зі столів операційній залі;

- демонтаж блоку силових розеток 220В та розеток СКС зі столів в операційній залі;

- демонтаж ативандального телефону в зоні «24/7»;

- відключення та демонтаж ДБЖ в банкоматах та комутаційній шафі;

- розкомутація обладнання в комутаційній шафі та демонтаж комутаційної шафи;

- розкомутація обладнання охоронних систем (ОТС, ОПС, СВН, СКД);

- частковий або повний демонтаж (в залежності від виду) рекламних конструкцій та елементів інтер'єру;

- демонтаж відокремлювальних поліпшень приміщення, які можуть бути використані як окремий актив та ін.

Вимоги до забезпечення збереження майна:

- обов'язкове пломбування борту;
- гарантія доставки вантажів за адресою призначення в цілісності і в повній схоронності та повної компенсації нанесеної шкоди у разі повного знищення майна Банку в процесі транспортування;
- використання якісних пакувальних матеріалів;
- обов'язкова надійна фіксація вантажу на борту автотранспортного засобі.

Вимоги до перевезення майна між пунктами:

1. Перевезення вантажу (з обов'язковим дотриманням графіків, наведених в додатку 1 до технічного завдання конкурсної документації) з пункту відправлення у пункт призначення здійснюється з обов'язковим пломбуванням бортів транспортних засобів індикаторними пломбами, які надаються представником Банку.

Після завантаження вантажу на борт автотранспорту Виконавця, представник Банку, відповідальний за передачу вантажу, спільно з водієм транспортного засобу Виконавця здійснюють фотофіксацію завантаженого вантажу на борт, проводять пломбування борту та фотофіксацію місця пломбування з чітким зображенням номеру пломби і автотранспортного засобу з чітким зображенням держаного номеру реєстрації транспортного засобу.

2. У разі виникнення необхідності відкриття борту транспортного засобу для огляду поліцейським або воєнним патрулем під час перевезення вантажу з пункту відправлення у пункт призначення, водій Виконавця обов'язково повинен повідомити про це Замовника та Виконавця та здійснити відео фіксацію процесу розпломбування борту, огляду вантажу та повторного опломбування борту. Також необхідно здійснити фотофіксацію місця пломбування з чітким зображенням номеру нової пломби і автотранспортного засобу з чітким зображенням держаного номеру реєстрації транспортного засобу. Відео- та фотозвіт надаються Банку за допомогою засобів миттєвого обміну повідомленнями (месенджерів) протягом 1(однієї) години з моменту завершення огляду вантажу та опломбування борту.

3. При прибутті автотранспорту до пункту призначення, представник Замовника, відповідальний за приймання вантажу, спільно з водієм транспортного засобу Виконавця здійснюють перевірку цілісності пломб і у разі відсутності зауважень до опломбування борту здійснюють розвантаження вантажу.

4. У разі виявлення відсутності пломби, пошкодження пломби або її номер відрізняється від вказаної у транспортній накладній, представник Замовника, відповідальний за приймання вантажу спільно з водієм транспортного засобу Виконавця, який доставив вантаж, здійснюють фотофіксацію місця пломбування борту з чітким зображенням номеру пломби та/або ознак її пошкодження або відсутності і автотранспортного засобу

Виконавця з чітким зображенням держаного номеру реєстрації транспортного засобу. Інформація про факт порушення Виконавцем вимог технічного завдання та умов договору щодо забезпечення схоронності майна Банку разом із фотозвітом негайно надаються Замовнику засобами телефонного зв'язку та/або засобами миттєвого обміну повідомленнями (месенджерів). Розвантаження такого автомобіля здійснюється після надання Виконавцем пояснень виявленого факту порушення вимог по забезпеченню схоронності вантажу та після фотофіксації стану вантажу при відкритті борту представниками Банку та Виконавця.

Голова тендерного комітету

Олена НУЖНЕНКО

Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі своєї конкурсної пропозиції

Таблиця 1

Кваліфікаційний критерій	Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї конкурсної пропозиції надає наступні документи та/або інформацію
1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	Довідка відповідно до Таблиці 1.1 про наявність в Учасника виконаного/них аналогічного/них договору/ів протягом останніх 3 (трьох) років. Інформація надається про виконання не менше одного аналогічного договору <i>Під аналогічним договором розуміється договір за яким на території України надавались автотранспортні послуги (включно з демонтажними, пакувальними і завантажувально-розвантажувальними послугами).</i>
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Довідка відповідно до Таблиці 1.2, щодо наявності у Учасника спеціаліста/тів відповідної кваліфікації, який/які має/мають необхідні знання та будуть залучені до надання Послуг, а саме: 1) не менше 5 водіїв з категорією водіння С, С1; 2) не менше 5 вантажників; 3) не менше 5 працівників для виконання демонтажу.
3. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	1. Довідка відповідно до Таблиці 1.3 про наявність у учасника обладнання та матеріально-технічної бази для надання Послуг відповідно до технічних вимог, зазначених у додатку 1 із зазначенням автотранспорту, обладнання, приладів, інструментів, що будуть використовуватися для надання Послуг, а саме: найменування, виробник, власне/орендоване.
4. Наявність бездоганної ділової репутації учасника, його керівника/ів та засновника/ів протягом останніх 10 років*	Рекомендаційні листи не менше ніж від 3 контрагентів, яким учасник надавав автотранспортні послуги (включно з демонтажними, пакувальними і завантажувально-розвантажувальними послугами).

Діловою репутацією* є сукупність підтвердженої інформації про особу (фізичну та юридичну, фізичну особу-підприємця), що дає можливість зробити висновок про:

- відповідність її діяльності вимогам законодавства;
- виконання договірних зобов'язань.

* Інформація щодо бездоганної ділової репутації перевіряється також шляхом використання внутрішньої інформації Фонду, публічної інформації, відкритих єдиних державних реєстрів, офіційних джерел інформації.

У разі виявлення інформації про негативну ділову репутацію Фонд гарантування вкладів фізичних осіб може звернутись до учасника конкурсу з листом щодо надання роз'яснень стосовно спростування/підтвердження такої інформації.

Таблиця 1.1. Довідка щодо виконання аналогічного(их) договору(ів) протягом останніх трьох років

№ п/п	Реквізити Замовника (повна назва Замовника, місцезнаходження, контактна особа, контактний телефон)	Предмет договору	Перелік послуг, які надавалися за договором	Номер та дата договору	Термін дії договору (з ___ по ___)

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)
М.П.

Таблиця 1.2. Довідка щодо наявності у Учасника спеціаліста/тів відповідної кваліфікації

№ п/п	ШБ, у штаті чи за договором	Посада	Спеціалізація (кваліфікація)	Досвід роботи (у роках) у наданні аналогічних послуг

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)
М.П.

Таблиця 1.2. Довідка щодо наявності у Учасника обладнання та матеріально-технічної бази для надання Послуг

№ п/п	Найменування транспортного засобу/обладнання /приладів/інструментів	Виробник	Рік випуску (для транспортного засобу)	Власне/орендоване

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)
М.П.

Для підтвердження оцінка надійності учасника, учасник у складі своєї конкурсної пропозиції надає наступну інформацію / документи

Таблиця 2

№	Інформація / документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у конкурсі
1.	Лист – гарантія за Формою № 1 щодо підтвердження надійності учасника
2.	Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо керівника учасника відкритого конкурсу
3.	Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо учасника відкритого конкурсу
4.	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника відкритого конкурсу. Документ повинен бути не більше десятиденної давнини від дати подання документа.
5.	Довідка в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором з замовником, який проводить закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.
6.	<p>Довідку про те, що Учасник не є:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; • юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; <p><i>Довідка надається лише учасником – юридичною особою.</i></p>
7.	<p>Довідку про те, що Учасник не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах).</p> <p><i>Довідка надається лише учасником – фізичною особою (фізичною особою – підприємцем).</i></p>

№	Інформація / документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у конкурсі
8.	<p>Підтвердження інформації, щодо законності підстав проживання на території України, учасника - громадянина Російської Федерації/Республіки Білорусь; кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів), члена або учасника (акціонера) (у разі якщо він є громадянином Російської Федерації/Республіка Білорусь) юридичних осіб, створених та зареєстрованою відповідно до законодавства України, здійснюється шляхом надання у складі тендерної пропозиції одного з таких документів:</p> <p>а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт;</p> <p>б) посвідки на постійне чи тимчасове проживання на території України;</p> <p>в) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України;</p> <p>г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.</p>
9.	<p>Структуру власності Учасника за формою та змістом, встановленими наказом Міністерства фінансів України від 19.03.2021 № 163 (надається лише учасником – юридичною особою).</p>

Форма №1

Лист – гарантія щодо підтвердження надійності учасника

Ми _____ (найменування учасника) гарантуємо, що:

- 1) суб'єкт господарювання _____ (найменування учасника) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів конкурсу;
- 2) учасник _____ (найменування учасника) не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура;
- 3) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) учасника _____ (найменування учасника);
- 4) учасник _____ (найменування учасника) не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

5) учасник _____ (найменування учасника) не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) або учасником _____ (найменування учасника) здійснено заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника;

б) учасник _____ (найменування учасника) не пропонує, не дає або не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Фонду винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу;

7) учасник _____ (найменування учасника) не є пов'язаною особою* з іншими учасниками відкритого конкурсу

** Пов'язана особа в розумінні цього конкурсу є будь-яка особа, яка відповідає будь-якій із таких ознак:*

- *юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу, або контролюється таким учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з таким учасником конкурсу;*
- *фізична особа або будь-хто з членів її сім'ї, якщо така особа здійснює контроль над учасником конкурсу;*
- *службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи;*
- *фізичні особи – члени Комітету та/або члени їх сімей, які здійснюють контроль над учасниками конкурсу, або уповноважені здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин.;*

8) учасник _____ (найменування учасника) його керівник/и та засновник/и мають бездоганну ділову репутацію**, протягом останніх 10 років

*** Бездоганною діловою репутацією в розумінні цього конкурсу є сукупність підтвердженої інформації про особу (фізичну та юридичну, фізичну особу-підприємця), що дає можливість зробити висновок про:*

- *відповідність її діяльності вимогам законодавства;*
- *виконання договірних зобов'язань.*

Інформація щодо бездоганної ділової репутації перевіряється шляхом використання внутрішньої інформації Фонду, публічної інформації, відкритих єдиних державних реєстрів, офіційних джерел інформації.

9) учасник _____ (найменування учасника) не є пов'язаною особою з працівниками Замовника та Банку, що може свідчити про наявність конфлікту інтересів (реального та/або потенційного).

Ми, що нижче підписалися, гарантуємо достовірність наданих вище даних.

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

*(підпис)
М.П.*

Таблиця 3

Інші документи, що мають бути подані учасником у складі своєї пропозиції

№	Назва документу
1.	Довідка «ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА» за Формою № 2
2.	Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника відкритого конкурсу щодо підпису документів конкурсної документації (виписка з протоколу зборів засновників (учасників), наказ про призначення, довіреність тощо).
3.	Копія витягу/виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.
4.	Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника відкритого конкурсу на підписання договору за результатами проведення такого конкурсу (копії виписки з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність або доручення).
5.	ФОРМА «КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ», що наведена у Додатку 3 конкурсної документації.
6.	Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити інформацію про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що підтверджує відповідність конкурсної пропозиції учасника вимогам відповідно до Додатку 1 до конкурсної документації
7.	Згода Учасника з умовами Договору відповідно до Додатку 4 конкурсної документації
8.	Довідка довільної форми про наявність у Учасника чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.

Форма №2

Загальні відомості про Учасника

№	Питання	Відповідь
Розділ 1. Загальна інформація про учасника:		
1.1.	Повне найменування (для юридичних осіб) /прізвище ім'я по батькові (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)	
1.2.	Дата реєстрації	
1.3.	Банківські реквізити	
1.4.	Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) /реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника	

	податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорт) (для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб)	
1.5.	ПІН (Індивідуальний податковий номер)	
Розділ 2. Інформація про керівників учасника:		
2.1.	П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) керівника	
2.2.	П.І.Б., паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) головного бухгалтера	
2.3.	П.І.Б., посада, паспортні дані, П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) особи, яка має право підпису	
Розділ 3. Інформація про власників учасника:		
3.1.	Найменування, організаційно-правова форма та код ЄДРПОУ – для юридичних осіб / П.І.Б., реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)	
Розділ 4. Контактна інформація про учасника:		
4.1.	Місцезнаходження	
4.2.	Телефон	
4.3.	Факс	
4.4.	E-mail	
4.5.	Веб-сайт	

Примітка:

Учасник гарантує достовірність наданих даних.

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб має право на перевірку всіх даних, наведених у цій Формі.

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)

М.П

Учасники-нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, відсутності підстав для відмови в конкурсі та іншим вимогам, встановленим Замовником, подають у складі своєї КП документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані. Такі документи мають бути легалізовані відповідно до чинного законодавства України. У випадку, якщо така легалізація чи надання документам офіційного статусу не передбачено, Учасником надається письмове роз'яснення з посиланнями на статті відповідних нормативно-правових актів.

Документи, які не передбачені Законодавством для Учасників - суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції, а надається письмове роз'яснення з вказанням законодавчих підстав для їх відсутності.

ДОДАТОК 3
конкурсної документації

Форма розрахунок ціни заповнюється Учасником у вигляді, наведеному нижче, та надається у складі конкурсної пропозиції. Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА «РОЗРАХУНОК ЦІНИ»
(форма подається учасником на фірмовому бланку(за наявності))

Кому: (повна назва замовника)
Найменування предмета закупівлі згідно конкурсної документації:

Найменування учасника:

(повна назва організації учасника)

в особі

(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)

уповноважений повідомити наступне:

Вивчивши конкурсну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, зазначені в конкурсній документації на умовах зазначених нижче:

1. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені конкурсною документацією. Ми згодні з істотними умовами договору зазначеними у конкурсній документації. Умови оплати: авансовий платіж у розмірі 50% від вартості Послуг по кожному об'єкту Банку оплачується протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту укладення договору, решта коштів в розмірі 50% відсотків від вартості Послуг по кожному об'єкту Банку оплачується протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання сторонами акту наданий послуг.
2. Ціна на Послуги є фіксованою.
3. Термін надання Послуг: до 05.07.2023р. (включно).
4. Строк дії Договору: Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками та діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором.
5. Ціна пропозиції включає в себе всі необхідні витрати, обов'язкові платежі, податки, збори та мита, що можуть виникнути у Виконавця під час надання послуг.

№ з/п	Підрозділ	Місто	Адреса підрозділу	Кіл-ть одиниць	Склад Банку куди вивозиться майно	Дата вивезення з підрозділу	Дата доставки на склад Банку	Вартість послуг, грн. з ПДВ
1	Запорізьке відділення №1	Запоріжжя	м. Запоріжжя, просп. Соборний, 192	138	м.Запоріжжя, вул.Виборзька, 29А	12.06.2023	12.06.2023	
2	офіс РД	Запоріжжя	м. Запоріжжя, вул.Рекордна, 16а	70		13.06.2023	13.06.2023	

3	Криворізьке відділення №1	Кривий Ріг	м. Кривий Ріг, просп. Гагаріна, 63	148	м.Запоріжжя, вул.Виборзька, 29А	13.06.2023	14.06.2023	
4	Кредитний центр	Кам'янське	м. Кам'янське, просп. Свободи, 50	44	м.Запоріжжя, вул.Виборзька, 29А	14.06.2023	15.06.2023	
5	Київське відділення №4 + офіс РД	Київ	м. Київ, вул. Спаська, 8	217	м.Вишневе вул.Київська, 6-г	19.06.2023	19.06.2023	
6	Київське відділення №6	Київ	м. Київ, вул. Драгоманова, 44-а	99	м.Вишневе вул.Київська, 6-г	12.06.2023	12.06.2023	
7	Київське відділення №12	Київ	м. Київ, вул. Васильківська, 32	106	м.Вишневе вул.Київська, 6-г	12.06.2023	12.06.2023	
8	Київське відділення №1	Київ	м. Київ, вул. Саксаганського, 105	206	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	03-04.07.2023	05.07.2023	
9	Дніпровське відділення №1 + офіс РД	Дніпро	м. Дніпро, пл. Вокзальна, 1	239	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	14-15.06.2023	16.06.2026	
10	Дніпровське відділення №2	Дніпро	м. Дніпро, вул. В.Мономаха, 9	110	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	13.06.2023	14.06.2023	
11	Одеське відділення №1 + офіс РД	Одеса	м. Одеса, вул. Преображенська, 60	260	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	14.06.2023	15.06.2023	
12	Львівське відділення №1	Львів	м. Львів, вул. Валова, 15	145	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	12.06.2023	13.06.2023	
13	Харківське відділення №1 + офіс РД	Харків	м. Харків, пров. Вірменський, 1/3	413	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	20-21.06.2023	22.06.2023	
14	Черкаське відділення	Черкаси	м. Черкаси, вул. Байди Вишнівцевського, 47	172	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	20.06.2023	21.03.2023	
15	Кредитний центр	Житомир	м. Житомир, вул. Київська, 64	59	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	19.06.2023	20.06.2023	
16	офіс РД	Житомир	м. Житомир, пр-т. Незалежності, 10г	279				
17	Кредитний центр	Полтава	м. Полтава, вул. Соборності, 73	163	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	13.06.2023	14.06.2023	
18	Кредитний центр	Хмельницький	м. Хмельницький, вул. Соборна, 14/2	88	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	29.06.2023	30.06.2023	
19	офіс РД	Вінниця	м. Вінниця, вул. Р.Скалецького,7	128	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	26.03.2023	27.06.2023	
20	офіс РД	Суми	м. Суми, вул.Кооперативна ,19	105	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	26.06.2023	26.06.2023	
21	офіс РД	Чернігів	м. Чернігів, вул. Г.Полуботка, 6-а	77	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	13.06.2023	13.06.2023	
22	офіс РД	Рівне	м. Рівне, вул. Княгині Ольги, 4	90	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	27.06.2023	29.06.2023	
23	офіс РД	Луцьк	м. Луцьк, вул. Л.Українки, 46	41	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	28.06.2023		
24	офіс РД	Івано-Франківськ	м. Івано-Франківськ, вул. Дністровська, 45-а	68	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	29.06.2023	30.06.2023	
25	офіс РД	Кропивницький	м. Кропивницький, вул. Шевченка, 38 каб № 17	279	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	22.06.2023	23.06.2023	
26	офіс РД	Тернопіль	м. Тернопіль, вул. Митрополита Шептицького, 11	118	м. Вишневе, вул. Промислова, буд. 10	27.06.2023	28.06.2023	

Загальна ціна пропозиції **0,00**

6. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час.

7. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

8. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 10 днів з дня визначення переможця.

9. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну і безумовну згоду з усіма умовами проведення конкурсу, визначеними в конкурсній документації.

(посада, ПІБ уповноваженої особи Учасника)

(підпис)

ДОГОВІР №11/НП_
на надання послуг з перевезення майна

м. Київ

«___» _____ **2023 року**

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК ФОРВАРД», ідентифікаційний код – 34186061, в особі Уповноваженої особи Фонду гарантування вкладів фізичних осіб на здійснення ліквідації АТ «БАНК ФОРВАРД» Міхна Сергія Семеновича, який діє на підставі рішення виконавчої дирекції Фонду гарантування вкладів фізичних осіб від 07.03.2023 року №276 «Про початок процедури ліквідації АТ «БАНК ФОРВАРД» та делегування повноважень ліквідатора банку», далі – **ЗАМОВНИК**

та

_____, ідентифікаційний код – _____, в особі _____, який діє на підставі _____, далі – **ВИКОНАВЕЦЬ**,

та

ФОНД ГАРАНТУВАННЯ ВКЛАДІВ ФІЗИЧНИХ ОСІБ, в особі директора фінансового Фонду Нужненко Олени Володимирівни, яка діє на підставі довіреності від 23.12.2022 №60-12889/22, далі – **ФОНД**,

разом в подальшому іменовані «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей Договір на надання послуг з перевезення майна (далі – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Під майном у даному Договорі розуміється: власне майно **ЗАМОВНИКА** вказане в Додатках №1-№26 до цього Договору, що надане **ЗАМОВНИКОМ** для перевезення.

1.2. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується надати комплекс послуг щодо перевезення майна **ЗАМОВНИКА** з пункту відправлення у пункт призначення згідно Графіку вивезення майна, який представлено у Додатку №27 до цього Договору, а також виконати пов'язані з цим перевезенням демонтажні, пакувальні і завантажувально-розвантажувальні операції (далі – **Послуги**) відповідно до технічного завдання (Додаток №28 до цього Договору).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

2.1.1. Визначити кількість транспортних засобів та їх типи для надання комплексу послуг щодо перевезення майна **ЗАМОВНИКА**.

2.1.2. Забезпечити подачу справного рухомого складу, компетентних пакувальників, вантажників та фахівців, необхідного інструменту та пакувального матеріалу на всі пункти відправлення і призначення у терміни

визначені Графіком вивезення майна, який представлено у Додатку №27 до цього Договору.

ВИКОНАВЕЦЬ самостійно здійснює пакування з наданням необхідних пакувальних матеріалів, завантаження, вивантаження, розпаковування і вивезення використаного пакувального матеріалу.

2.1.3. Забезпечити дотримання Правил дорожнього руху та безпеки руху.

2.1.4. По додатковому запиту ЗАМОВНИКА надавати йому інформацію про стан виконання комплексу послуг щодо перевезення майна.

2.1.5. На вимогу ЗАМОВНИКА надати пояснення по факту виявлення порушення вимог перевезення майна та забезпечення його схоронності.

2.1.6. Компенсувати ЗАМОВНИКУ шкоду, завдану майну ЗАМОВНИКА, коли така шкода завдана з вини ВИКОНАВЦЯ.

2.1.7. У випадку зміни будь-яких своїх реквізитів, зазначених у Договорі, повідомляти про це ЗАМОВНИКУ або ФОНДУ у письмовому вигляді протягом 3 (трьох) робочих днів від дня настання відповідної зміни.

2.2. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

2.2.1. Організувати через своїх представників сумісний з ВИКОНАВЦЕМ контроль за наявністю майна перед упакуванням, під час завантаження, перевезення, вивантаження та перенесення до пункту призначення, розпакування та розміщення.

2.2.2. ЗАМОВНИК має право перенести початок перевезення, попередивши ВИКОНАВЦЯ про таке перенесення не пізніше, ніж за 1 (один) календарний день до обумовленого дня перевезення майна.

3. ЦІНИ, ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розрахунок вартості Послуг, які надаються ВИКОНАВЦЕМ визначено у Додатку №27 до цього Договору та складає _____ грн. (_____ гривень ___ копійок), в тому числі ПДВ - _____ грн. Вартість Послуг є незмінною.

У вартість Послуг входить надання вантажних автомобілів, вартість використаних паливно-мастильних матеріалів, послуги пакувальників, вантажників та фахівців задіяних для виконання комплексу послуг та вартість пакувального матеріалу, інструменту та інвентарю використаного для перевезення майна згідно Додатку №28 до цього Договору.

3.2. Оплата Послуг здійснюється наступним чином:

3.2.1. авансовий платіж у розмірі 49% від вартості Послуг з перевезення майна по кожному об'єкту ЗАМОВНИК сплачує на користь ВИКОНАВЦЯ впродовж 5 (п'яти) робочих днів з моменту укладення Сторонами цього Договору;

3.2.2. решта коштів в розмірі 51% від вартості Послуг з перевезення майна по кожному об'єкту ЗАМОВНИК сплачує на користь ВИКОНАВЦЯ з урахуванням сплаченого відповідно до п.3.2.1. цього Договору авансового платежу, протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання сторонами акту наданих Послуг.

3.3. Розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України - гривні

3.4. Розрахунки між Сторонами за даним Договором здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ.

3.5. ЗАМОВНИК є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

3.6. ВИКОНАВЕЦЬ є платником _____.

3.7. Днем оплати вважається день списання грошових коштів з рахунку ЗАМОВНИКА.

3.8. Помилково чи надлишково сплачені на рахунок ВИКОНАВЦЯ грошові кошти підлягають поверненню. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний повернути такі грошові кошти не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати отримання відповідної вимоги від ЗАМОВНИКА.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків по даному Договору Сторони несуть відповідальність у відповідності з діючим законодавством України.

4.2. ВИКОНАВЕЦЬ несе матеріальну відповідальність в об'ємі вартості втрати майна, яка виникла за його провини, якщо це буде доведено ЗАМОВНИКОМ, а також за нанесені пошкодження предметам, що перевозяться/переносяться, збираються/розбираються, а також оточуючим їх предметам.

4.3. ВИКОНАВЕЦЬ за кожен день прострочення надання Послуг ЗАМОВНИКУ сплачує на користь ЗАМОВНИКА неустойку в розмірі 1,0% вартості невиконання/несвоєчасного надання Послуг за цим Договором за кожний день такого прострочення.

4.4. У разі неналежного/неякісного надання Послуг за цим Договором, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує на користь ЗАМОВНИКА штраф у розмірі 5,0% від загальної вартості Робіт за цим Договором.

4.5. За порушення строків сплати загальної ціни Договору, визначених в п. 3.2. Договору, ЗАМОВНИК сплачує на користь ВИКОНАВЦЯ пеню у розмірі 0,1%, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, встановленої на період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожний день такого прострочення.

4.6. У випадку неповідомлення ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ або ФОНДУ про зміну своїх реквізитів, зазначених у Договорі в порядку, передбаченому пунктом 2.1.7. Договору, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний сплатити на користь ЗАМОВНИКА штраф у розмірі 5 % від вартості Послуг.

4.7. Сплата неустойки не звільняє Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

4.8. Спори, що виникли між Сторонами внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У випадку недосягнення згоди, такий спір

передається на вирішення до господарського суду, згідно з чинним законодавством України.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Сторона, що претендує на звільнення від відповідальності, в день, коли вона дізналася про настання таких обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншу Сторону про такі обставини (перешкоди) та їх вплив на можливість виконати зобов'язання.

5.2. Підстави звільнення від відповідальності набувають чинності з моменту виникнення обставини (перешкоди) або, якщо повідомлення зроблене несвоєчасно - з моменту повідомлення.

5.3. Відсутність повідомлення покладає на Сторону, що порушила зобов'язання, відповідальність у вигляді відшкодування всіх збитків та виконанні всіх взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

5.4. Підстава звільнення від відповідальності відсуває виконання на строк, що може вважатися розумним.

5.5. Якщо підстава для звільнення від відповідальності існує більше трьох місяців, даний Договір припиняється через неможливість виконання за взаємною згодою

5.6. Сторона не відповідає за невиконання або неналежне виконання кожного з її зобов'язань якщо вона доведе, що невиконання сталося в результаті обставин (перешкод) непереборної сили, яким вона не могла розумно запобігти або перебороти в конкретній життєвій ситуації та за обставин, що склалися.

5.7. Під обставинами (перешкодами) непереборної сили Сторони розуміють: стихійні лиха (пожежі, повені, зсуви тощо), воєнні дії, злочинні дії третіх осіб, епідемії, страйки, рішення та дії органів Сторін, що оформлюється відповідною додатковою Угодою до даного Договору.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі розбіжності та спори, що можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору вирішуються шляхом переговорів.

6.2. Претензії щодо стану майна приймаються Сторонами у письмовому вигляді протягом 2-х робочих днів з дня надання комплексу Послуг, що підтверджується підписанням Акту наданих Послуг.

6.3. У разі, якщо Сторони в результаті переговорів не змогли дійти взаємної згоди щодо розбіжностей, які виникли, а також у разі, якщо одна зі Сторін ухиляється від проведення переговорів, справа передається на розгляд до Господарського суду в порядку, передбаченому діючим законодавством України.

7. ГАРАНТІЇ

7.1. Сторони гарантують, що представники Сторін, що підписали Договір мають повний обсяг повноважень для укладання Договору.

7.2. Підписанням цього Договору представник кожної із Сторін, який підписав цей Договір, надає згоду іншій Стороні на обробку його персональних даних, що підлягають захисту відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», які надані чи будуть надані особисто таким представником чи отримані Стороною від третіх осіб або з загальнодоступних джерел, відповідно до мети: забезпечення реалізації правовідносин, пов'язаних з укладенням та виконанням цього Договору.

8. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Сторони погодились, що текст даного Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, а також діяльності Сторін, є конфіденційними і не можуть бути передані третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, окрім випадків, коли така передача пов'язана виключно з виконанням зобов'язань Сторін за даним Договором, або з обґрунтованими вимогами органів державної влади відповідно до положень чинного законодавства України та в межах їхньої компетенції.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Договір набуває чинності з моменту підписання і діє по **05.07.2023 року**, але в будь-якому випадку — до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

9.2. Закінчення терміну дії Договору не тягне за собою припинення зобов'язань, які виникли в період дії Договору. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення.

9.3. Зміни та доповнення до цього Договору здійснюються шляхом підписання додаткових угод. Всі додаткові угоди та додатки до даного Договору, підписані уповноваженими представниками Сторін, є його невід'ємними частинами.

9.4. Даний Договір укладений українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної Сторони), які мають однакову юридичну силу, підписаний уповноваженими особами й скріплений печатками Сторін.

9.5. Сторони доводять до відома один одного про зміну своїх юридичних адрес, та інших реквізитів на протязі 3 (трьох) робочих днів з дня здійснення таких змін. До письмового повідомлення однієї Сторони про зміну своїх реквізитів, інша Сторона виконує умови даного Договору по зазначених реквізитах даного Договору.

10. ГАРАНТІЇ ЗАХИСТУ НАЦІОНАЛЬНИХ ІНТЕРЕСІВ

10.1. **ВИКОНАВЕЦЬ** підтверджує та запевняє, що **ВИКОНАВЕЦЬ** станом на дату укладення Договору не є особою, пов'язаною з державою-агресором в розумінні постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 (зі змінами) та особою, визначеною в пункті 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178, зокрема, не є юридичною особою - резидентом Російської Федерації або Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до

законодавства Російської Федерації або Республіки Білорусь, юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником якої є резиденти Російської Федерації або Республіки Білорусь, юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації, громадянином Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації або Республіки Білорусь, а також іншим суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178.

10.2. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний в термін не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання Договору надати ЗАМОВНИКУ або ФОНДУ підписану ВИКОНАВЦЕМ структуру власності ВИКОНАВЦЯ за формою та змістом, встановленими наказом Міністерства фінансів України від 19.03.2021 № 163.

10.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний письмово повідомляти ЗАМОВНИКА або ФОНД не пізніше п'яти робочих днів про зміни в структурі власності ВИКОНАВЦЯ, якщо такі зміни стосуються набуття Російською Федерацією/Республікою Білорусь або юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, або громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь статусу кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) ВИКОНАВЦЯ, що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків.

10.4. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний на вимогу ЗАМОВНИКА або ФОНДУ надавати підтверджуючі документи, необхідні ЗАМОВНИКУ або ФОНДУ для перевірки дотримання мораторію (заборони), встановленого постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 (зі змінами), та дотримання вимог, встановлених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178, протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання такої вимоги ВИКОНАВЦЕМ.

10.5. Сторони домовились, що у випадку виявлення ЗАМОВНИКОМ або ФОНДОМ факту порушення ВИКОНАВЦЕМ запевнень, вказаних у пункті 10.1 цього розділу Договору, ВИКОНАВЕЦЬ, незважаючи на інші положення Договору, зобов'язаний сплатити ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі 100% ціни Договору не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дати отримання відповідної вимоги ЗАМОВНИКА або ФОНДУ, а Договір достроково припиняє свою дію на 11 (одинадцятий) календарний день з дати відправлення ЗАМОВНИКОМ або ФОНДОМ на зазначену в Договорі адресу ВИКОНАВЦЯ вимоги про сплату штрафу, передбаченого цим пунктом Договору.

10.6. Сторони домовились, що у випадку невиконання, неналежного виконання ВИКОНАВЦЕМ будь-якого із зобов'язань ВИКОНАВЦЯ, вказаних у пунктах 10.2, 10.3, або 10.4 цього розділу Договору, ВИКОНАВЕЦЬ, незважаючи на інші положення Договору, зобов'язаний сплатити ЗАМОВНИКУ штраф у розмірі 10% ціни Договору не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дати отримання відповідної вимоги ЗАМОВНИКА або ФОНДУ, а Договір достроково припиняє свою дію на 11 (одинадцятий) календарний день з дати відправлення ЗАМОВНИКОМ або ФОНДОМ на зазначену в Договорі адресу ВИКОНАВЦЯ вимоги про сплату штрафу, передбаченого цим пунктом Договору.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

АТ «БАНК ФОРВАРД»

01032, м. Київ, вул. Саксаганського, буд.
105

Ідентифікаційний код: 34186061

ІВАН

№UA503000010000032078120101026 в
НБУ

**Уповноважена особа Фонду
гарантування вкладів фізичних осіб на
здійснення ліквідації АТ «БАНК
ФОРВАРД»**

_____/_____
М.П.

_____/Сергій МІХНО/
М.П.

ФОНД

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб

Місцезнаходження: 04053, м. Київ,

вул. Січових Стрільців, буд. 17,

код ЄДРПОУ 21708016

Тел.: + 38 044 333 35 77

Директор фінансовий

_____/Олена НУЖНЕНКО/
М.П.